

在使用「商社通」進行澳門私家車往來港澳常規配額相關申請之前,請先在「商社通」內將使用人員設置為"澳門私家車預約使用香港口岸自動化停車場的登記車輛管理人員"類別,開啟權限,以便使用人員進行服務申請,具體操作如下:

- 1) 系統工作組的設定
 - A. 以貴機構之商社通帳戶登入 https://entity-account.gov.mo/zh-hant/login ,以進行 貴機構之工作組入員管理;
 - B. 成功登入後,點按界面上方的 "政府服務列表";



C. 進入後,在服務輸入框鍵入 "跨境車輛" 並按搜尋,以查找相應的服務;



D. 點按《澳門私家車預約使用香港口岸自動化停車場的登記車輛管理人員》,進入工作組管理界面;



E. 進入工作組管理界面後,可查看此工作組的人員名單並進行操作,或點按右上角的"編輯"進行人員的加減管理:

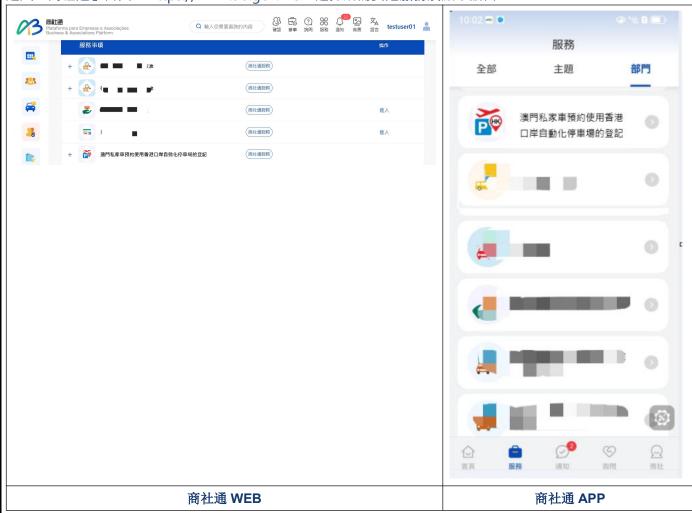


F. 進入「工作人員登入號列表」後,可進行工作人員的加減管理;並於完成後按 "確定";



G. 完成工作組入員管理後,以相應的帳戶作登入。

2 進入「商社通」首頁 - https://www.ab.gov.mo·選擇所需要之服務及顯示語言。



選擇「澳門私家車預約使用香港口岸自動化停車場的登記」後,將跳到以下頁面,請選擇「取消(公司)」。

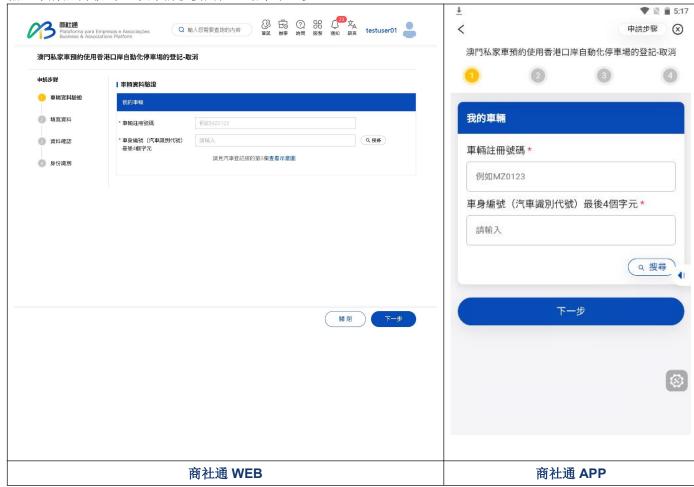


交通事務局 - 澳門私家車預約使用香港口岸自動化停車場的登記-取消(公司)「用戶操作指南」

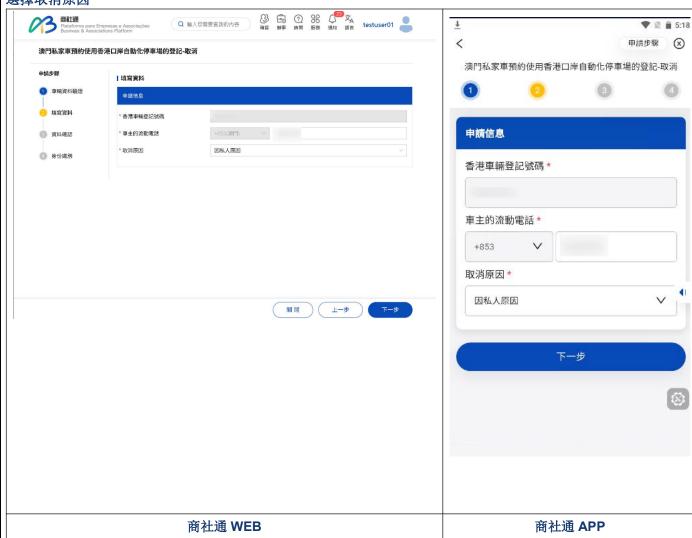
3



輸入車牌註冊號碼,車身編號後四位,點擊下一步

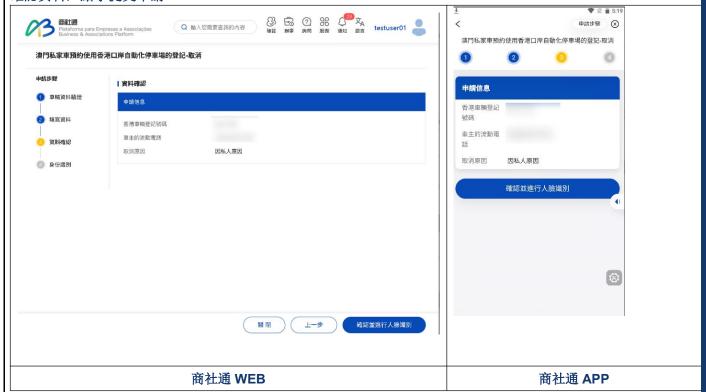


選擇取消原因



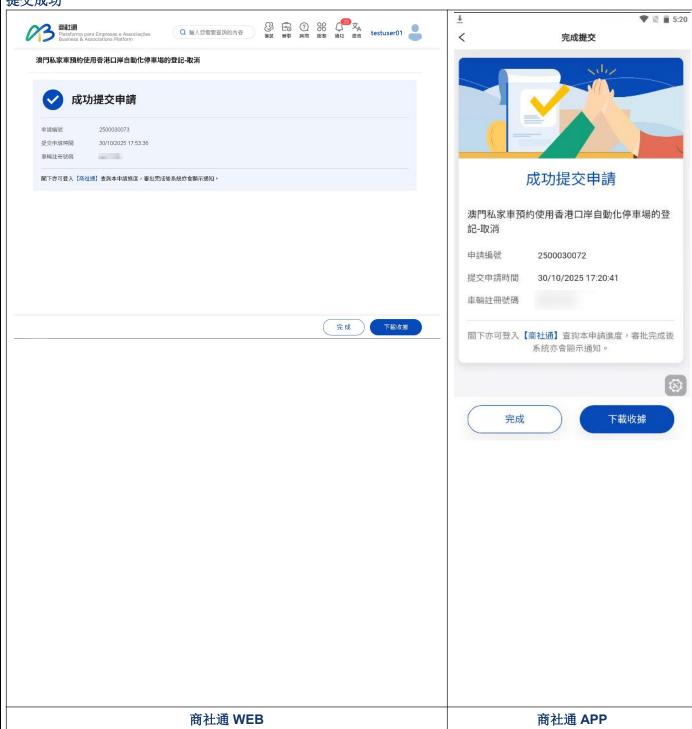
確認資料, 點擊提交申請

6



交通事務局 - 澳門私家車預約使用香港口岸自動化停車場的登記-取消(公司)「用戶操作指南」

用戶指南



交通事務局 - 澳門私家車預約使用香港口岸自動化停車場的登記-取消(公司)「用戶操作指南」頁6/6