

在使用「商社通」進行澳門私家車往來港澳常規配額相關申請之前,請先在「商社通」內將使用人員設置為"澳門私家車預約使用香港口岸自動化停車場的登記車輛管理人員"類別,開啟權限,以便使用人員進行服務申請,具體操作如下:

- 1) 系統工作組的設定
  - A. 以貴機構之商社通帳戶登入 https://entity-account.gov.mo/zh-hant/login ,以進行 貴機構之工作組人員管理;
  - B. 成功登入後,點按界面上方的 "政府服務列表";



C. 進入後,在服務輸入框鍵入 "跨境車輛" 並按搜尋,以查找相應的服務;



D. 點按《澳門私家車預約使用香港口岸自動化停車場的登記車輛管理人員》,進入工作組管理界面;



E. 進入工作組管理界面後,可查看此工作組的人員名單並進行操作,或點按右上角的"編輯"進行人員的加減管理;





F. 進入「工作人員登入號列表」後,可進行工作人員的加減管理;並於完成後按 "確定";

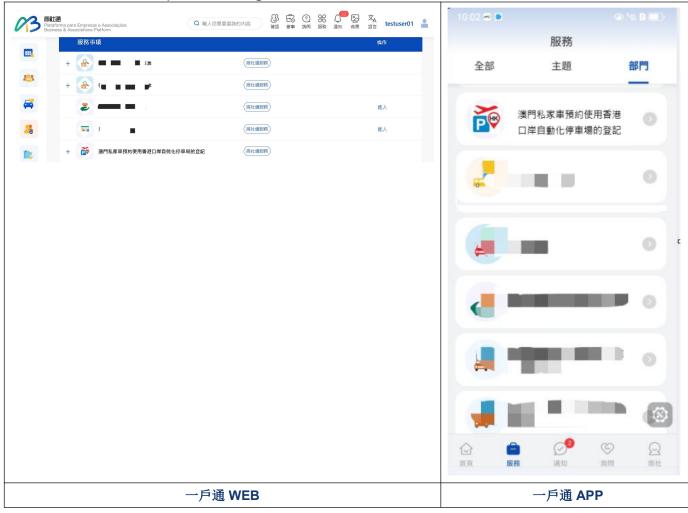


G. 完成工作組人員管理後,以相應的帳戶作登入。

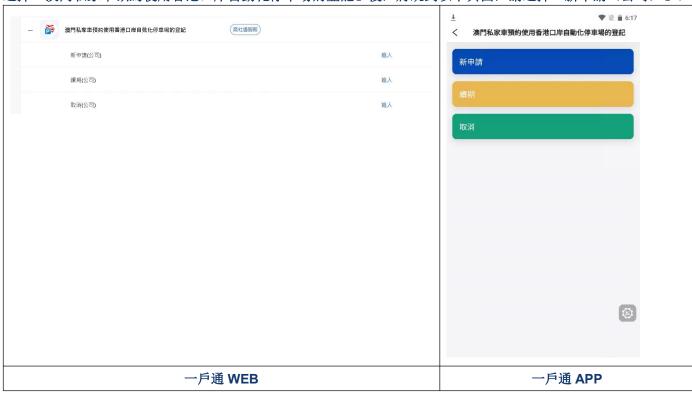
3

用戶指南

進入「商社通」首頁 - https://www.ab.gov.mo,選擇所需要之服務及顯示語言。

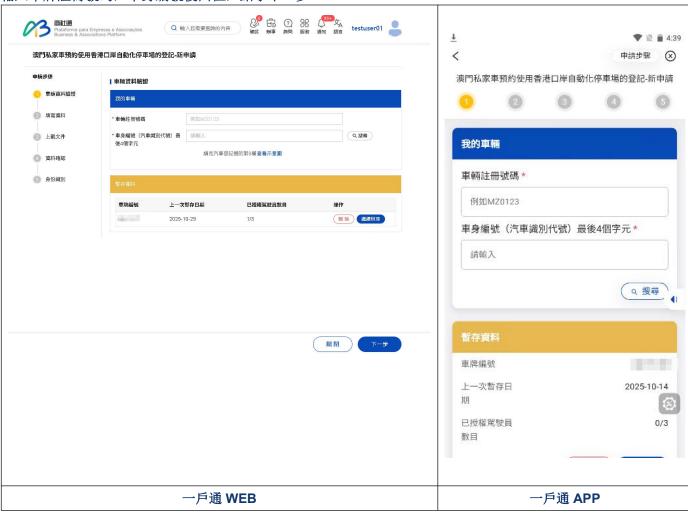


選擇「澳門私家車預約使用香港口岸自動化停車場的登記」後,將跳到以下頁面,請選擇「新申請(公司)」。



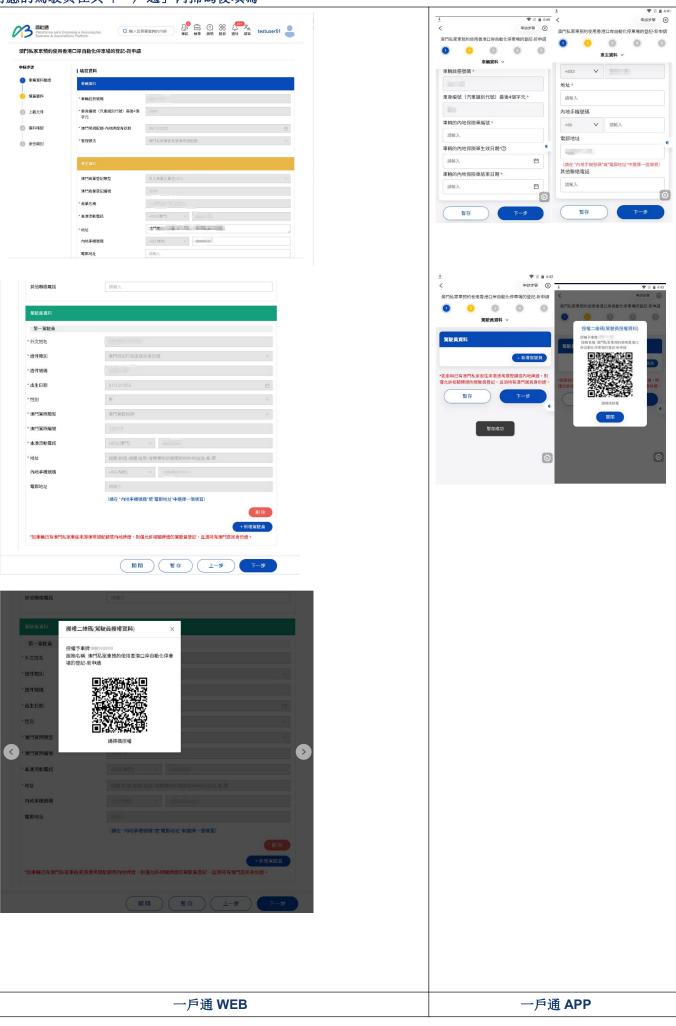
交通事務局 - 澳門私家車預約使用香港口岸自動化停車場的登記-新申請(公司)「用戶操作指南」



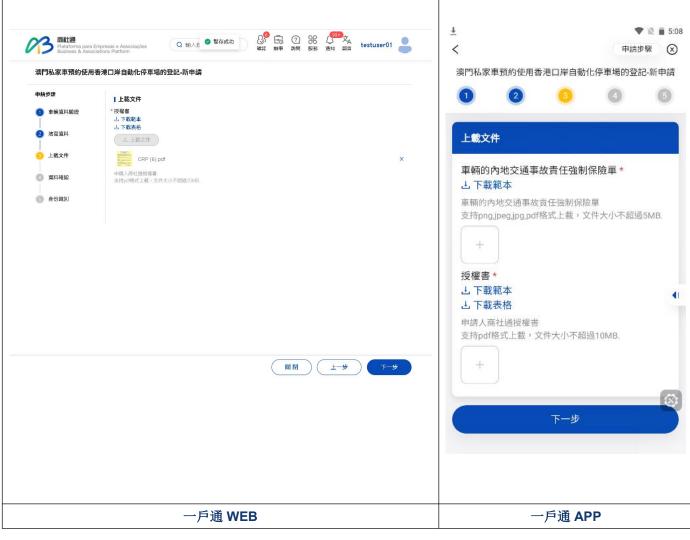




填寫資料,包括車輛資料、車主資料、內地保險單資料、新增駕駛員資料; 填入駕駛員資料時可分享二維碼予 對應的駕駛員在其「一戶通」內掃碼後填寫











一戶通 WEB



